

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 28 JUILLET 2020

Absent : néant

Excusés : Sandrine DZIURA / Bernard PLAT / Clara BIELLMANN

Secrétaire de séance : Sandrine VAYSSE

Entretien avec Isabelle VIGNAU, notre secrétaire de mairie : l'évolution de sa charge de travail nécessite de revoir la quotité horaire (actuellement 14 heures par semaine). Le Conseil Municipal a bien noté sa demande et doit statuer sur le nombre d'heures nécessaires qui lui permettront de mieux assumer toutes les nouvelles tâches qui lui sont demandées.

Rencontre Pompier de La Réole : Adrien Moreau, nouveau chef de la caserne de La Réole, se présente et se tient à notre disposition pour répondre à nos questions.

Responsabilité du maire : à toute intervention qui sort du commun, le maire ou ses adjoints seront informés.

Il en ressort :

- La nécessité de revoir l'adressage afin de le rendre plus précis – demande également formulée par La Poste : ce point fait partie des dossiers à l'étude par le Conseil Municipal.
- Bornes incendie : il a constaté que le réseau de défense incendie était globalement satisfaisant.
- Défibrillateur : une loi devrait le rendre obligatoire dans les communes pour les prochaines années.

Approbation du compte rendu de la réunion du 15 Juillet : après lecture, ce compte rendu est approuvé à l'unanimité sans modification.

Cession de la parcelle ZE 73 au vu du projet de l'acquéreur : le conseil municipal fixe le prix de vente à 22€/m², soit un total de 77 000 €. Ce montant étant accepté par l'acquéreur, le conseil autorise le maire à mener toutes les démarches nécessaires à la réalisation de cette vente.

Information sur la commission communale des impôts : le maire est président de cette commission. Il doit proposer 24 noms de contribuables aux services fiscaux dont 4 hors communes, et 12 d'entre eux seront nommés (6 titulaires, 6 suppléants) par la Direction des Finances Publiques.

Convention CdC / commune concernant le service instructeur des ADS (autorisation des droits du sol) : Depuis 2017 l'instruction de l'ensemble des dossiers d'urbanisme est réalisée par le Service Urbanisme de la Communauté de Communes. Depuis quelques mois, il est constaté une évolution importante des demandes de Certificat d'Urbanisme de simple information : **CU a** . Afin de délester ce service et qu'il puisse respecter les délais de réponse aux autres dossiers – **PC, DP, CU b**, la CdC demande aux communes de traiter les demandes de **CU a** . Ce transfert est formalisé par une convention. Le Conseil municipal approuve à l'unanimité et autorise le maire à la signer.

Désignation des membres des commissions thématiques de la CdC : la liste des commissions n'étant pas encore définitive, nous n'avons pas validé le nom des délégués. Ce point est reporté au prochain Conseil Municipal.

Nomination d'un référent PLUI : Gérard Gay propose sa candidature qui a été approuvée à l'unanimité par le Conseil Municipal. Florence Rousset sera présente lors des réunions suivant sa disponibilité.

Délibération de désignation des représentants siégeant auprès de l'Assemblée Générale de l'Agence Départementale « Gironde Ressources » : cette structure rattachée au département a pour mission l'aide aux communes en matière juridique et ingénierie notamment. En tant qu'adhérent, le montant annuel de l'adhésion est de 50 €. Emmanuel Gil propose sa candidature qui a été approuvée à l'unanimité par le Conseil Municipal.

Préparation des délégués du CCAS (4 du conseil et 4 extérieurs + le maire) : les 4 délégués du conseil sont : Patricia Wolf, Clara Biellmann, Bernard Plat, Sandrine Vaysse. Les 4 personnes extérieures au Conseil Municipal seront désignées par le maire.

Informations / Questions Diverses.

- TOOPI : 1^{ère} station de fabrication de fertilisant à base d'urine en France s'installe dans la zone d'activité ECOPÔLE : invitation à l'inauguration le 10/09.
- SIVOS : Béatrice Lagoueyte, élue vice-présidente, fait une présentation de la réunion du nouveau bureau qui a eu lieu le 27 Juillet : préparation de la rentrée, rencontre du bureau et de la secrétaire, des enseignants, du personnel, organisation de la visite des 3 écoles.
- USTOM : le problème du besoin de financement des investissements nécessaires à la mise aux normes des déchetteries est souligné et sera abordé ultérieurement après l'élection de la présidence du syndicat. 9 délégués titulaires voteront pour notre CdC.
- ACCA : l'assemblée générale a eu lieu le 18 Juillet 2020. Plusieurs membres du conseil étaient présents. On a pu échanger afin de mieux connaître l'importance de leurs actions sur la biodiversité de nos communes.
- Comité des Fêtes : l'assemblée générale a eu lieu le 22 Juillet 2020 : 4 personnes démissionnaires, 2 qui poursuivent, et 2 intéressées pour rejoindre l'association. Une prochaine réunion aura lieu dans les jours qui viennent pour désigner un nouveau bureau. Dans l'intervalle, un collège provisoire (les 2 restants et les 2 nouveaux) se charge de la gestion de l'association et proposera des festivités.
- Devis Etablissement Carmagnac : Suite au contrôle APAVE de décembre 2019, des mises aux normes sont nécessaires sur la salle polyvalente (1791.60 € TTC), au stade municipal (576 € TTC) et à l'église (103.20 € TTC).
- Nettoyage de la hotte de salle des fêtes : devis validé – Intervention le 18/09.
- L'acquisition d'un nouvel ordinateur pour la secrétaire est validée. Montant : 1138 € TTC. Le PC actuel sera mis à disposition des adjoints.

La séance est levée à 22 h 30.